



SVEUČILIŠTE U SPLITU  
POMORSKI FAKULTET  
OIB: 24624257529  
Ruđera Boškovića 37  
21000 Split

Klasa: 432-02/23-02/0003  
Urbroj: 2181-197-05-05-23-0002  
Split, 2.6.2023.

**Evidencijski broj nabave: E-JN 27/23**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

u postupku jednostavne nabave

PREDMET NABAVE:

**RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA**

CPV: 30200000-1

**Split, lipanj 2023. godine**

Pomorski fakultet u Splitu kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016, 114/22 u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi postupak jednostavne nabave računala i računalne opreme ; E-JN 27/23.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet  
Sjedište: Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Hrvatska  
Odgovorna osoba javnog naručitelja: dekan prof. dr. sc. Pero Vidan  
OIB: 24624257529  
IBAN broj: HR2324070001100059179  
Tel: +385 (0)21 619 399  
Fax: +385 (0)21 619 499  
Internetska adresa: [www.pfst.hr](http://www.pfst.hr)  
E-mail: [dekan@pfst.hr](mailto:dekan@pfst.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za opći dio dokumentacije: Kristina Sladojević, mr. oec.  
Adresa elektroničke pošte: [kristina.sladojevic@pfst.hr](mailto:kristina.sladojevic@pfst.hr)  
Osoba zadužena za tehnička pitanja: Romaldo Singolo, dipl. ing.  
Adresa elektroničke pošte: [romaldo.singolo@pfst.hr](mailto:romaldo.singolo@pfst.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JN 27/23.

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja):

1. CANNA d.o.o. Rendićeva 2, Split, OIB: 71115963463
2. CAROLUS obrt za usluge prevođenja, Starčićeva 24d, Split, OIB: 76550751388
3. ARHITEKTONSKI URED A1.bk. j.d.o.o., Bijankinijeva 8, Split, OIB: 96011074053
4. NUMEA d.o.o., 4. Gardijske brigade 28, Split, OIB: 87261959036
5. CVJETKO d.o.o., Put Dragovoda 21, Split, OIB: 22817303312
6. CLASSIS d.o.o., Rendićeva 18, Split, OIB: 20211978766
7. RISING STAR j.d.o.o, Petra Kružića 52, Solin, OIB: 23325818962
8. ADESSE d.o.o., Put Jakova Rotonda 5, Seget Donji, OIB: 83738766838
9. GO4IT obrt, Put Jakova Rotonda 21, Seget Donji, OIB: 51225488313
10. ADRIA 3D Design, Močila 4, Jesenice, OIB: 01817744325
11. Spec. pedijatrijska ordinacija Denis Mladinić-Vulić, Doverska 2A, Split, OIB: 93597858445
12. PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split, OIB: 14480721492

13. FIMAR d.o.o., Stepinčeva 16, Split, OIB: 55546012929
14. B-CONSTRUCTIONS d.o.o., Obala N. gusara 12, Ploče, OIB: 49935328255
15. FRANE obrt za usluge skipera, Braće Radića 7, Mravince, OIB: 17010701805
16. TRUST REVISION d.o.o., Poljička cesta 9, Split, OIB: 79659193945
17. TRUST ACCOUNTING d.o.o, Poljička cesta 9, Split, OIB: 13238273009
18. BLUE EFFICIENCY d.o.o., Starčevićeva 24d, Split, OIB: 48092546981

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

**1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Postupak jednostavne nabave

**1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST OVOG POSTUPKA NABAVE:**

Planom nabave za 2023. godinu, za nabavu računala i računalne opreme predviđena je ukupna procijenjena vrijednost u iznosu od 25.217,33 eur bez PDV-a.

Za ovaj postupak jednostavne nabave utvrđuje se procijenjena vrijednost nabave u iznosu od 18.700,00 eur bez PDV-a, od čega procijenjena vrijednost svake grupe iznosi:

GRUPA	Naziv grupe	Procijenjena vrijednost EUR bez PDV-a
1.	Laptopi, desktopi, printeri	5.700,00
2.	Rabljena računala	5.400,00
3.	Oprema za server salu	7.600,00

**1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):** Ugovor o nabavi robe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je u grupe:

**GRUPA 1. – CPV:**

Laptopi, desktopi, printeri	30213100-6 30232100-5
-----------------------------	--------------------------

**GRUPA 2. – CPV:**

2. Rabljena računala	30213000-5
----------------------	------------

**GRUPA 3. – CPV:**

3. Oprema za server salu	48822000-6
--------------------------	------------

Predmet nabave je definiran je po grupama u određenjima i uvjetima u pripadajućim **Tehničkim specifikacijama i Troškovnicima** ovog *Poziva na dostavu ponude*.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20).

Sukladno članku 204. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

## 2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točne količine predmeta nabave po grupama navedene su u pripadajućim troškovnicima, koji su u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

## 2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave po grupama definirane su u pripadajućim prilogima ovog Poziva na dostavu ponude.

**Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti popunjenu tehničku specifikaciju.** Tehnička specifikacija mora biti popunjena na izvornom predlošku bez mijenjanja izvornog teksta.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu tehničke specifikacije, Naručitelj će takvu tehničku specifikaciju, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu za dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve kako je navedeno u stupcu „tražena funkcionalnost“, a može se nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi jamstveni rok u trajanju određenom u tehničkim specifikacijama, koji počinje teći od dana uspješne primopredaje robe. Jamstveni rok mora obuhvaćati sljedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka, o trošku ponuditelja. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, o svom trošku će zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak robom istih tehničkih specifikacija;

## 2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu za dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti **sve stavke troškovnika**, u skladu s obrascem troškovnika.
- c) Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,

- d) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.

## **2.5. ROK, MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE**

Isporuka predmeta nabave izvršit će se sukcesivno u roku do najviše 45 (četrdesetpet) dana od dana obostranog potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, i to na adresu Naručitelja: Pomorski fakultet, Informatički odjel, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split.

Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvima ili vozilima ugovornih prijevoznika do mjesta isporuke.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1.1. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga. **Potvrda ne smije biti starija od dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.** Postupak jednostavne nabave počinje danom slanja poziva za dostavu ponuda. **Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izводом. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. **Dokaz se može dostaviti u neovjerenj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji moraju priložiti ispunjene i ovjerene obvezne obrasce, dokaze da ne postoje osnove za isključenje, dokaze o sposobnosti, ispunjenu i ovjerenu izvornu tehničku specifikaciju predmeta nabave, ispunjen i ovjeren Troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

- 1. Popunjeni ponudbeni list za grupu (Obrazac 1.)**
- 2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**
- 3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje uvjeta sposobnosti**
- 4. Ispunjena i ovjerena izvorna Tehnička specifikacija predmeta nabave za grupu**
- 5. Ispunjen i ovjeren izvorni Troškovnik za grupu**

Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi, po redoslijedu iz Sadržaja ponude, složiti i uvezati u jedinstvenu cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

**Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa predmeta nabave, dokaze o nepostojanju osnova za isključenje i dokaze kojima potvrđuje postojanje uvjeta sposobnosti, prilaže uz svaku ponudu.**

### **5.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Razmatrat će se samo ponude koje sadrže sve stavke unutar predmeta nabave odnosno ponude koje sadrže cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao ni podnošenje alternativnih ponuda.

### **5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE**

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, osim ako te promjene idu u prilog Naručitelju.
- g) Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, osim ako te promjene idu u prilog Naručitelju.

### **5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najniža cijena

### **5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj je obvezan zaprimati i plaćati isključivo e-račune, putem servisa FINA e-račun.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenom e-računu na poslovni račun odabranog ponuditelja. Plaćanje će se izvršiti nakon izvršene isporuke, u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa. Uz račun mora biti priložena potpisana otpremnica koja će sadržavati popis isporučene opreme.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 6.2. DOSTAVLJANJE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu svim traženim priložima iz točke 5.1. **Sadržaj ponude** u pisanom obliku na sljedeći način:

**Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:**

**SVEUČILIŠTE U SPLITU, POMORSKI FAKULTET, RUĐERA BOŠKOVIĆA 37, 21 000 SPLIT**

**Ponuda za Računala i računalnu opremu – GRUPA \_\_\_\_\_**

**Evidencijski broj nabave: E-JN 27/23**

**« NE OTVARAJ».**

**Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:**

**Naziv i adresa ponuditelja**

## 6.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj će ponudu javnom naručitelju dostaviti osobno ili poštom na adresu: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, najkasnije **13.06.2023. do 11:00** sati.

Otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## 6.4. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju. Dostavom Odluke o odabiru smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručitelja.



**PONUDBENI LIST**

**OBRAZAC 1.**

Broj ponude: \_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet  
 Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, Hrvatska  
 OIB: 24624257529

**Predmet nabave:** Računala i računalna oprema E-JN 27/23, **GRUPA** \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)			NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost <sup>2</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>2</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.